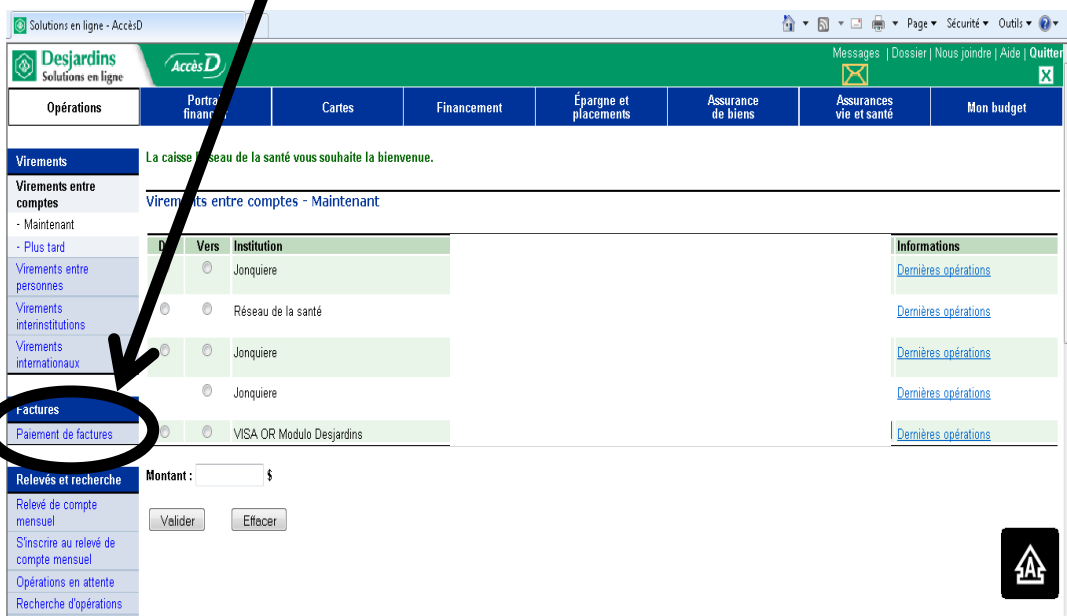


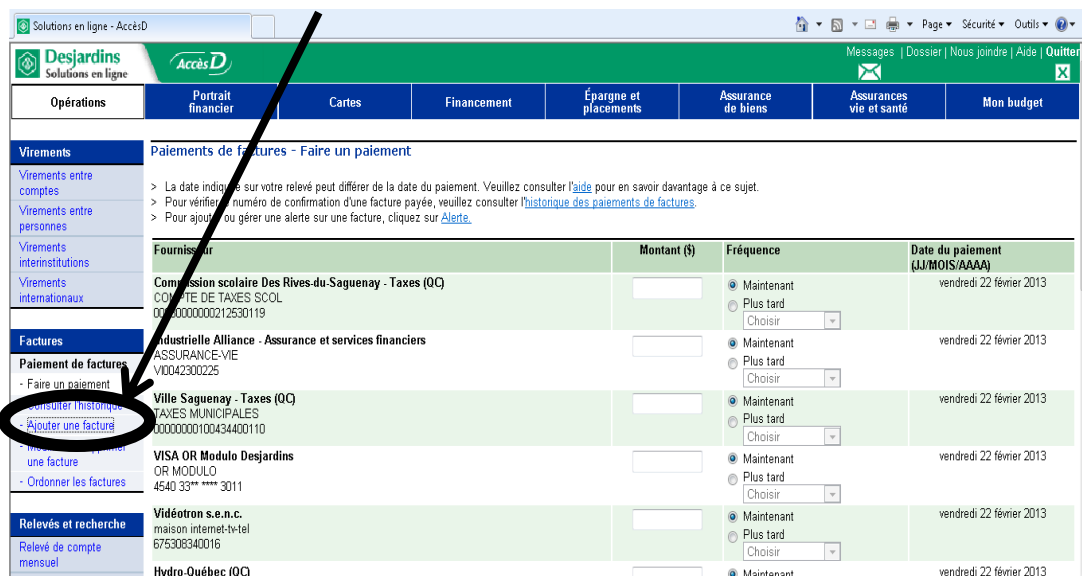
# Procédure pour payer les états compte des services de garde par Accès D

## Étape 1- Ajouter la facture

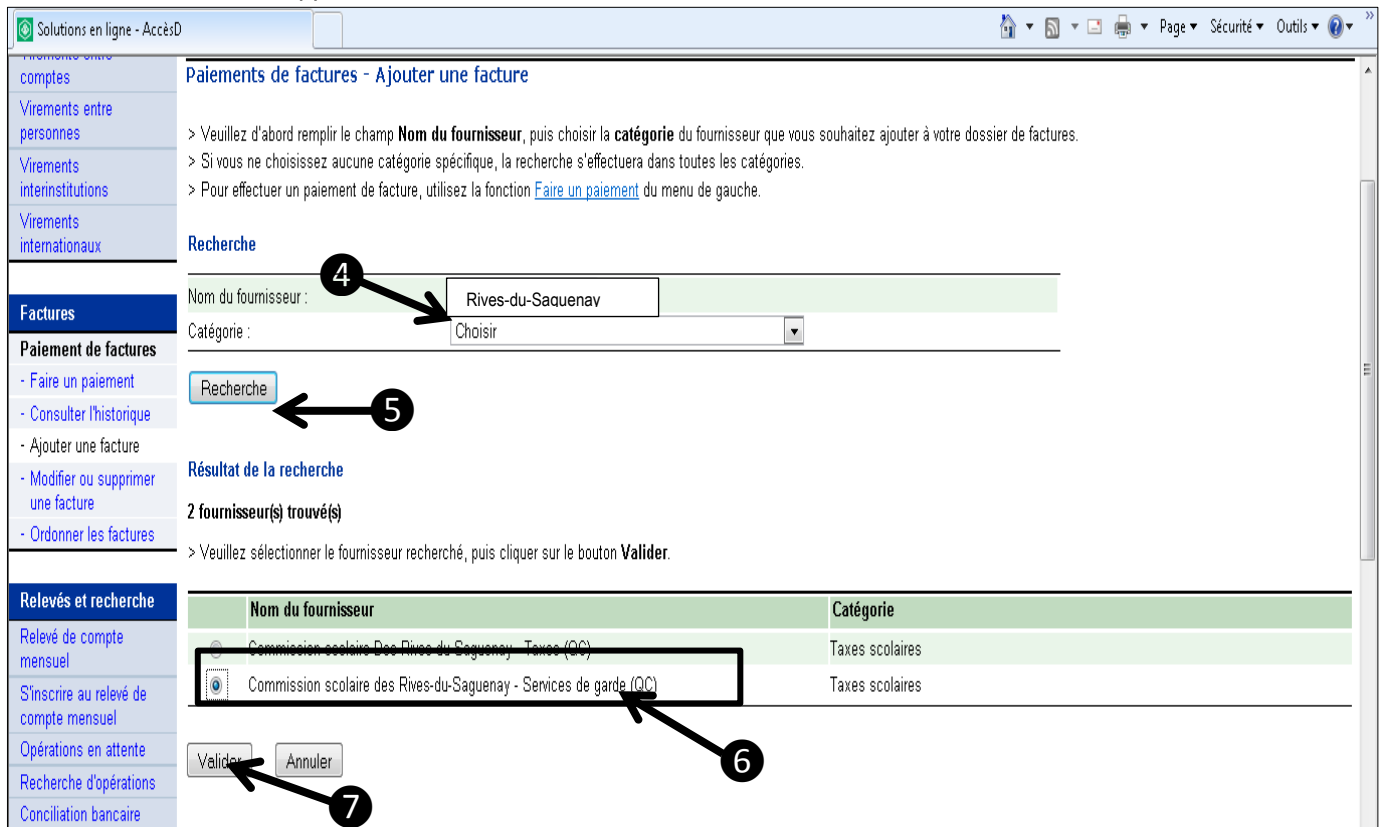
- 1- Accédez au site Internet de Desjardins et saisissez votre numéro de carte et votre mot de passe.
- 2- Cliquez sur l'option Paiement de factures.



- 3- Cliquez sur l'option Ajouter une facture.



L'écran ci-dessous apparaît.



**Paiements de factures - Ajouter une facture**

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.  
> Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.  
> Pour effectuer un paiement de facture, utilisez la fonction [Faire un paiement](#) du menu de gauche.

**Recherche**

Nom du fournisseur :  Catégorie : Choisir

**Résultat de la recherche**

2 fournisseur(s) trouvé(s)

> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

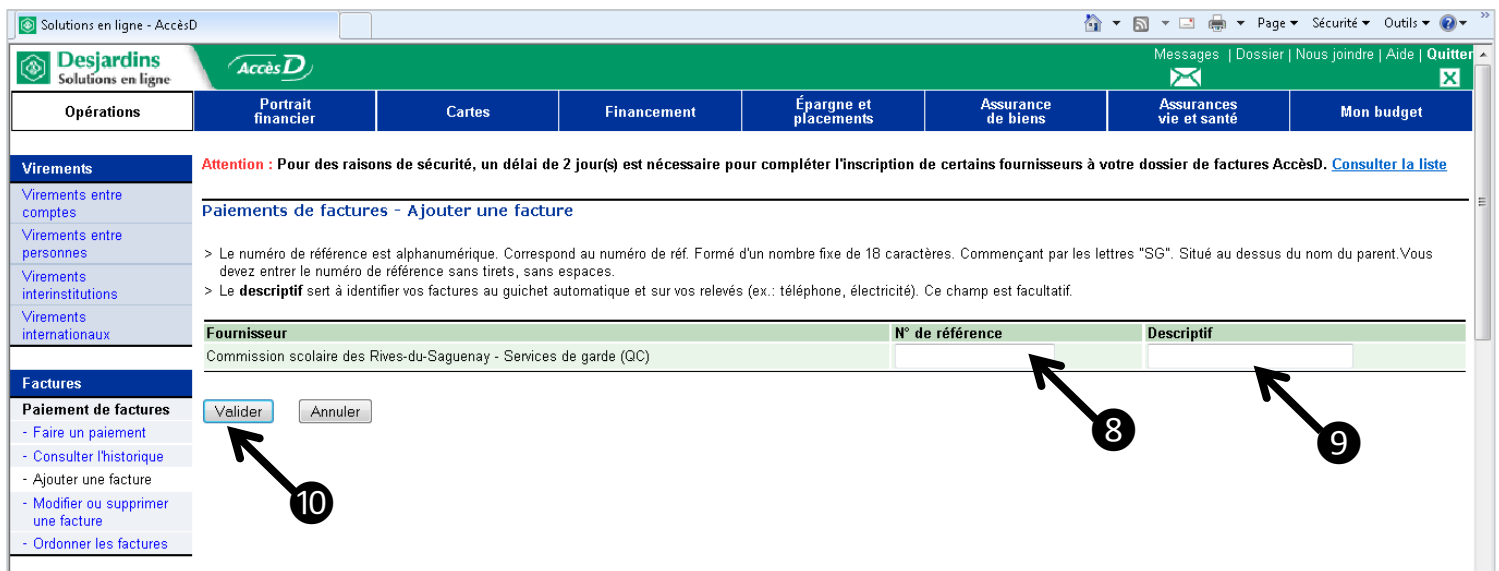
Nom du fournisseur	Catégorie
Commission scolaire Des Rives-du-Saguenay - Taxes (QC)	Taxes scolaires
Commission scolaire des Rives-du-Saguenay - Services de garde (QC)	Taxes scolaires

- 4- Dans la section Recherche, vis-à-vis Nom du fournisseur, inscrivez **Rives-du-Saguenay**
- 5- Cliquez sur le bouton Recherche.
- 6- Lorsque le résultat de la recherche apparaît, sélectionnez le nom du fournisseur suivant : Commission scolaire des Rives-du-Saguenay-**Services de garde**.
- 7- Cliquez sur le bouton Valider.

- 8- Inscrivez le **numéro de référence** que vous retrouvez sur **votre état de compte du service de garde** à la section « **Numéro de ref :** ». Assurez-vous de suivre les consignes données par la caisse.

<b>Service de Garde XXXXXXXXXX</b>		C.S. DES RIVES-DU-SAGUENAY 36, rue Jacques-Cartier Est CHICOUTIMI G7H 1W2	
<b>ÉTAT DE COMPTE</b>			
Date du jour : 3 avril 2013		Page : 1	
Élève :	Numéro de dossier :	Classe :	
<b>Numéro de ref : SG 121 1527738 042737</b> <b>Père</b>		<b>Numéro de ref : SG 121 1527738 042737</b> <b>Mère</b>	

Attention, vous devez choisir le numéro de référence appartenant au bon payeur, soit le père ou la mère.



Solutions en ligne - AccésD

Desjardins Solutions en ligne

Messages | Dossier | Nous joindre | Aide | Quitter

Opérations | Portrait financier | Cartes | Financement | Épargne et placements | Assurance de biens | Assurances vie et santé | Mon budget

**Virements**

Attention : Pour des raisons de sécurité, un délai de 2 jour(s) est nécessaire pour compléter l'inscription de certains fournisseurs à votre dossier de factures AccésD. [Consulter la liste](#)

**Paielements de factures - Ajouter une facture**

> Le numéro de référence est alphanumérique. Correspond au numéro de réf. Formé d'un nombre fixe de 18 caractères. Commencant par les lettres "SG". Situé au dessus du nom du parent. Vous devez entrer le numéro de référence sans tirets, sans espaces.

> Le **descriptif** sert à identifier vos factures au guichet automatique et sur vos relevés (ex.: téléphone, électricité). Ce champ est facultatif.

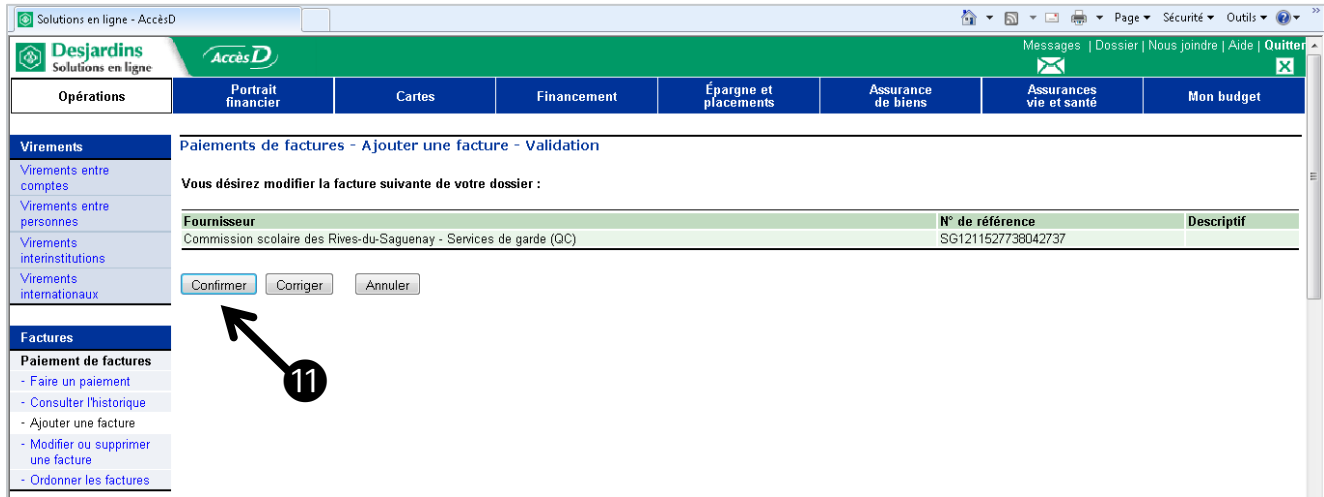
Fournisseur	N° de référence	Descriptif
Commission scolaire des Rives-du-Saguenay - Services de garde (QC)		

- 9- FACULTATIF : Il est possible de saisir une description plus familière, exemple : Garderie à Prénom de l'enfant.

- 10- Cliquez sur le bouton Valider.

**TRÈS IMPORTANT!!!** Vous êtes responsable du numéro de référence que vous entrez. Assurez-vous que le numéro de référence correspond bien à celui de **votre état de compte**.

11- Cliquez sur le bouton Confirmer lorsque vous avez terminé.



Solutions en ligne - Accès D

Desjardins Solutions en ligne Accès D Messages | Dossier | Nous joindre | Aide | Quitter

Opérations Portrait financier Cartes Financement Épargne et placements Assurance de biens Assurances vie et santé Mon budget

**Virements** Paiements de factures - Ajouter une facture - Validation

Virements entre comptes  
Virements entre personnes  
Virements interinstitutions  
Virements internationaux

Vous désirez modifier la facture suivante de votre dossier :

Fournisseur	N° de référence	Descriptif
Commission scolaire des Rives-du-Saguenay - Services de garde (QC)	SG1211527736042737	

Confirmer Corriger Annuler

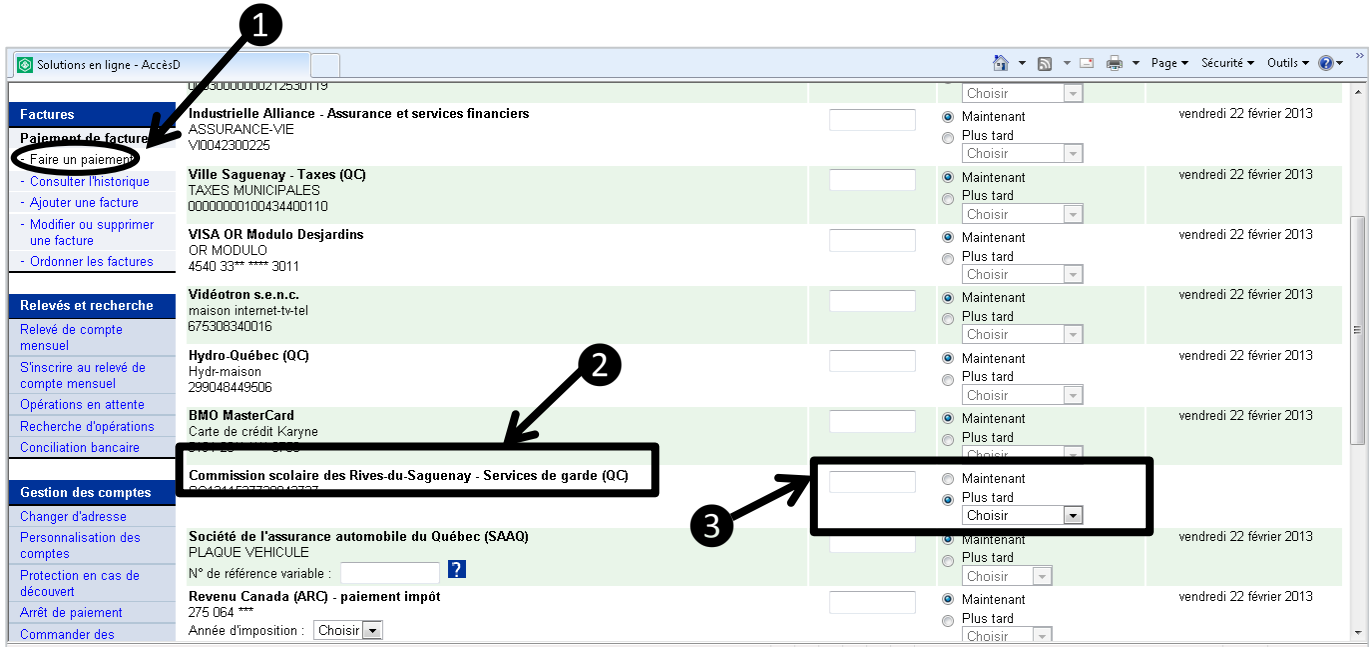
**Factures**

**Paiement de factures**

- Faire un paiement
- Consulter l'historique
- Ajouter une facture
- Modifier ou supprimer une facture
- Ordonner les factures

## Étape 2 – Effectuer le paiement

- 1- Dans la section Paiement de factures, sélectionnez Faire un paiement.
- 2- Dans la liste de fournisseurs qui apparaît, repérez : **Commission scolaire des Rives-du Saguenay – Service de garde (QC)**. Assurez-vous que le numéro de référence inscrit sous ce nom est bien le même que celui sur votre état de compte.
- 3- Inscrivez le **montant** que vous voulez payer ainsi que la **date du paiement**.



Solutions en ligne - AccèsD

**Factures**

**Paiement de facture**

- Faire un paiement
- Consulter l'historique
- Ajouter une facture
- Modifier ou supprimer une facture
- Ordonner les factures

**Relevés et recherche**

- Relevé de compte mensuel
- S'inscrire au relevé de compte mensuel
- Opérations en attente
- Recherche d'opérations
- Conciliation bancaire

**Gestion des comptes**

- Changer d'adresse
- Personnalisation des comptes
- Protection en cas de découvert
- Arrêt de paiement
- Commander des

Fournisseur	Numéro de référence	Montant	Date de paiement
Industrielle Alliance - Assurance et services financiers	ASSURANCE-VIE V00042300225		vendredi 22 février 2013
Ville Saguenay - Taxes (QC)	TAXES MUNICIPALES 00000000100434400110		vendredi 22 février 2013
VISA OR Modulo Desjardins	OR MODULO 4540 33** **** 3011		vendredi 22 février 2013
Vidéotron s.e.n.c.	maison internet-tv-tel 675308340016		vendredi 22 février 2013
Hydro-Québec (QC)	Hydr-maison 299048449506		vendredi 22 février 2013
BMO MasterCard	Carte de crédit Karyne		vendredi 22 février 2013
<b>Commission scolaire des Rives-du-Saguenay - Services de garde (QC)</b>			
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)	PLAQUE VEHICULE N° de référence variable : [?]		vendredi 22 février 2013
Revenu Canada (ARC) - paiement impôt	275 064 *** Année d'imposition : [Choisir]		vendredi 22 février 2013

- 4- Lorsque les étapes 1 à 3 sont complétées, cliquez sur le bouton Valider.



Solutions en ligne - AccèsD

**Gestion des comptes**

- Changer d'adresse
- Personnalisation des comptes
- Protection en cas de découvert
- Arrêt de paiement
- Commander des chèques
- Produire un spécimen de chèque
- S'inscrire à postal
- S'inscrire au dépôt direct de Revenu Québec
- Ouvrir un compte d'épargne stable
- Fermer un compte d'épargne stable

**Commission scolaire des Rives-du-Saguenay - Services de garde (QC)**

1

**Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ)**

PLAQUE VEHICULE

N° de référence variable : [?]

**Revenu Canada (ARC) - paiement impôt**

275 064 \*\*\*

Année d'imposition : [Choisir]

Total (\$) : 0,00

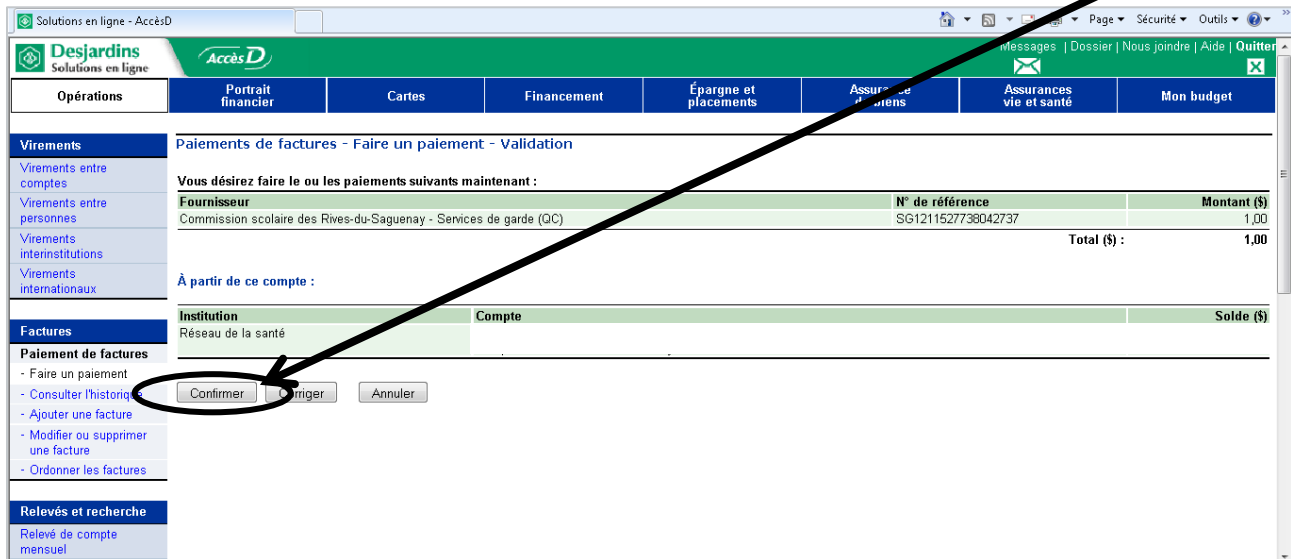
Calculer (optionnel)

À partir du compte de votre choix :

De	Institution	Compte
<input type="radio"/>	Jonquière	
<input checked="" type="radio"/>	Réseau de la santé	
<input type="radio"/>	Jonquière	

Valider

5- Effectuez une dernière vérification et si les renseignements sont exacts, cliquez sur le bouton Confirmer.



Solutions en ligne - AccèsD

Desjardins Solutions en ligne AccèsD

Messages | Dossier | Nous joindre | Aide | Quitter

Opérations    Portrait financier    Cartes    Financement    Épargne et placements    Assurances personnes    Assurances vie et santé    Mon budget

**Virements**    Paiements de factures - Faire un paiement - Validation

Virements entre comptes  
Virements entre personnes  
Virements interinstitutions  
Virements internationaux

**Vous désirez faire le ou les paiements suivants maintenant :**

Fournisseur	N° de référence	Montant (\$)
Commission scolaire des Rives-du-Saguenay - Services de garde (QC)	SG1211527738042737	1,00
<b>Total (\$) :</b>		<b>1,00</b>

À partir de ce compte :

Institution	Compte	Solde (\$)
Réseau de la santé		

**Factures**

**Paiement de factures**

- Faire un paiement
- Consulter l'historique
- Ajouter une facture
- Modifier ou supprimer une facture
- Ordonner les factures

Relevés et recherche

- Relevé de compte mensuel

Confirmer    Corriger    Annuler